



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MELY KAMELIA S.H.,MP
Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASMAWA
Jabatan : Pj. BUPATI BOGOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua



Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cibinong, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

ASMAWA


Pihak Pertama,

MELY KAMELIA S.H.,MP
NIP.197409241999012001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Berkualitas	Ketepatan Penetapan APBD	Tepat waktu
		Tingkat Kepatuhan Terhadap Kebijakan Pengelolaan Keuangan Daerah "kategori Tinggi"	90%
2	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Tertib	Tingkat Kepatuhan Terhadap Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah "Kategori Tinggi"	90%

No.	Program	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 1,671,122,960,524.00	APBD
2.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 3,330,347,404.00	APBD

Cibinong, 30 Januari 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH



MELY KAMELIA S.H., MP
NIP.197409241999012001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ACHMAD WILDAN, S.E., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MELY KAMELIA S.H.,MP

Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MELY KAMELIA S.H.,MP
NIP.197409241999012001

Cibinong, 30 Januari 2024
Pihak Pertama,

ACHMAD WILDAN, S.E., M.M.
NIP. 197608262002121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP komponen Perencanaan Kinerja BPKAD	78,50 poin
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan yang tepat waktu	Persentase Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	100%
3.	Pengelolaan Aset yang Berkualitas lingkup BPKAD	Persentase Aset yang Tercatat sesuai dengan Ketentuan Pengelolaan Barang Milik Daerah lingkup BPKAD	100%
4.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian lingkup BPKAD	Persentase ASN yang tertangani layanan kepegawaian tepat waktu	100%
5.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi umum	Nilai IKM Internal Perangkat Daerah	80,00 poin
		Persentase Terpenuhinya Jasa Pelayanan Administrasi Umum	100%
6.	Meningkatnya Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah lingkup BPKAD	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana yang sesuai dengan Ketentuan	100%
7.	Meningkatnya Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah lingkup BPKAD	Persentase Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
8.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana lingkup BPKAD	Persentase Barang Milik Daerah Yang Terpelihara Dengan Baik	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Ket.
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 759,403,620.00	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 33,484,256,427.00	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 134,804,407.00	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 658,960,155.00	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 4,155,467,936.00	APBD
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 8,148,062,765.00	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2,743,642,136.00	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1,540,502,744.00	APBD

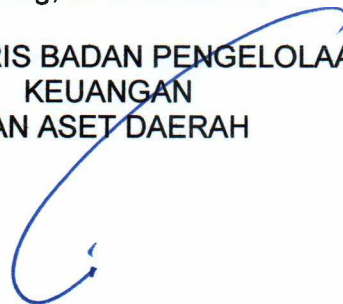
Cibinong, 30 Januari 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN
DAN ASET DAERAH



MELY KAMELIA S.H.,MP
NIP.197409241999012001

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN
DAN ASET DAERAH



ACHMAD WILDAN, S.E., M.M.
NIP. 197608262002121005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : GANDALA SONJAYA, S.SOS, M.SI

Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MELY KAMELIA S.H., MP

Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cibinong, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

MELY KAMELIA S.H., MP
NIP. 197409241999012001

Pihak Pertama,

GANDALA SONJAYA, S.SOS, M.SI
NIP. 198006092010011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Penganggaran	Ketepatan Penetapan RAPBD dan RAPBD Perubahan Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor sesuai peraturan Perundang-Undangan	Tepat Waktu
2.	Perencanaan Anggaran Daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Dokumen Penganggaran Anggaran Keuangan Daerah yang sesuai Peraturan Perundang-Undangan	100 %

No.	Kegiatan	Anggaran	Ket.
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp. 6,036,602,359.00	APBD

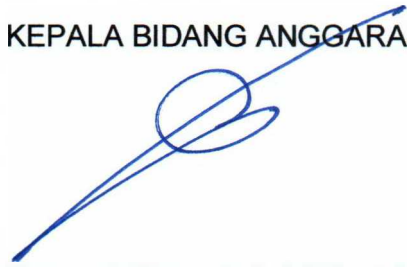
Cibinong, 30 Januari 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN
DAN ASET DAERAH



MELY KAMELIA S.H.,MP
NIP.197409241999012001

KEPALA BIDANG ANGGARAN



GANDALA SONJAYA,S.SOS, M.SI NIP.
198006092010011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RONA ROSITAWATI SH, MH

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MELY KAMELIA S.H.,MP

Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cibinong, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

MELY KAMELIA S.H.,MP
NIP.197409241999012001

Pihak Pertama,

RONA ROSITAWATI SH, MH
NIP. 197801232002122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Persentase Dokumen Penatausahaan Keuangan Daerah yang disusun	100%
2.	Penatausahaan Daerah Memenuhi Standar	Persentase Penerbitan SP2D yang Diajukan oleh Perangkat Daerah	97%
3.	Meningkatnya kualitas tatakelola dana transfer	Persentase dana transfer yang terdistribusi ke APBD tepat waktu	98%
4.	Pengelolaan Dana Bantuan Keuangan Memenuhi Standar	Persentase Penyaluran Bantuan Keuangan yang tepat waktu	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp. 1,602,439,372.00	APBD
2.	Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 1,661,304,399,793.00	APBD

Cibinong, 30 Januari 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN
DAN ASET DAERAH



MELY KAMELIA S.H.,MP
NIP.197409241999012001

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN



RONA ROSITAWATI SH, MH
NIP. 197801232002122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WIWIN YETI HARYATI, S.E., M.M.

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MELY KAMELIA S.H.,MP

Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cibinong, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

MELY KAMELIA S.H.,MP
NIP.197409241999012001

Pihak Pertama,

WIWIN YETI HARYATI, S.E., M.M.
NIP. 196809301998032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	Ketepatan Penyampaian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang memenuhi standar	Tepat Waktu
2.	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Memenuhi Standar	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang berkualitas	1 Laporan
3.	Meningkatnya kualitas data dan informasi	Data dan informasi transaksi keuangan yang akurat dan mutakhir	1 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp. 1,253,825,564.00	APBD
2.	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Rp. 925,693,436.00	APBD

Cibinong, 30 Januari 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN
DAN ASET DAERAH



MELY KAMELIA S.H.,MP
NIP.197409241999012001

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
TEKNOLOGI INFORMASI



WIWIN YETI HARYATI, S.E., M.M.
NIP. 196809301998032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKO MUJIANTO, SH, MH

Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MELY KAMELIA S.H.,MP

Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cibinong, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

MELY KAMELIA S.H.,MP
NIP. 197409241999012001

Pihak Pertama,

EKO MUJIANTO, SH, MH
NIP. 197602142008011003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola Barang Milik Daerah sesuai standar	90%
2.	Perencanaan Barang Milik Daerah Memenuhi Standar	Persentase Dokumen Perencanaan Barang Milik Daerah yang memenuhi standar	100%
3.	Penatausahaan Barang Milik Daerah Memenuhi Standar	Persentase Barang Milik Daerah yang Penatausahaanya memadai	100%
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang dimanfaatkan	9.15%

No.	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 3,330,347,404.00	APBD

Cibinong, 30 Januari 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN
DAN ASET DAERAH



MELY KAMELIA S.H.,MP
NIP.197409241999012001

KEPALA BIDANG ASET DAERAH



EKO MUJIANTO, SH, MH
NIP. 197602142008011003