



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
Jabatan : PLT. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RUDY SUSMANTO
Jabatan : BUPATI BOGOR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PLT. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|--------|---------------|
| 1 | Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah yang Akuntabel | Opini BPK terhadap laporan keuangan Pemerintah Daerah | Opini | WTP |
| 2 | Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Berkualitas | Tingkat Kepatuhan Terhadap Kebijakan Pengelolaan Keuangan Daerah Kategori Tinggi | % | 95.83 |
| 3 | Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Tertib | Tingkat Kepatuhan Terhadap Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kategori Tinggi | % | 91.67 |
| 4 | Meningkatnya Pengelolaan Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah | Nilai Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah | Rp. | 2.537.856.318 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|-------------------|-------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 50,313,108,737 | APBD |
| 2 | PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | 1,837,636,679,092 | APBD |
| 3 | PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | 2,151,200,193 | APBD |


 BUPATI BOGOR,

 RUDY SUSMANTO

Bogor, 30 Januari 2026
 PLT. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
 DAN ASET DAERAH



 W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
 NIP. 196808122005011012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD WILDAN S.E, M.M
Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : W.R. PELITAWAN, S.H., M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


W.R. PELITAWAN, S.H., M.Si
NIP. 196808122005011012

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,


ACHMAD WILDAN S.E, M.M
NIP. 197608262002121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|---|----------|--------|
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Nilai AKIP Perangkat Daerah | Kategori | BB |
| 2 | Terwujudnya Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja lingkup BPKAD yang berkualitas | Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan sesuai Standar | % | 100 |
| 3 | Terwujudnya Pengelolaan Keuangan lingkup BPKAD yang berkualitas | Persentase Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu | % | 100 |
| 4 | Barang Milik Daerah Tertib Administrasi | Persentase Barang Milik Daerah yang tertib Administrasi | % | 100 |
| 5 | Tersedianya pelayanan untuk ASN terkait administrasi kepegawaian lingkup BPKAD | Persentase ASN yang mendapatkan layanan administrasi kepegawaian | % | 100 |
| 6 | Kebutuhan Sarana dan Prasaran Terpenuhi Lingkup BPKAD | Persentase Kebutuhan Sarana dan Prasaran yang terpenuhi | % | 100 |
| 7 | Terfasilitasinya Rumusan Kebijakan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Persentase rumusan kebijakan yang difasilitasi/ diusulkan sesuai Propemperda/Propemperbup | % | 100 |
| 8 | Barang Milik Daerah Memadai lingkup BPKAD | Persentase kebutuhan Barang Milik Daerah yang terpenuhi | % | 100 |
| 9 | Kebutuhan Pelayanan Kebersihan, Keamanan, Air, Listrik, Front Office, Driver, dan komunikasi terpenuhi | Persentase unit kerja yang terpenuhi kebutuhan Pelayanan Kebersihan, Keamanan, Air, Listrik, Front Office, Driver, dan komunikasi terpenuhi | % | 100 |
| 10 | Barang Milik Daerah Berfungsi lingkup BPKAD | Persentase sarana dan prasarana lingkup BPKAD dalam kondisi baik | % | 100 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|----------------|-------------|
| 1 | Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 698,278,640 | APBD |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 37,632,746,171 | APBD |
| 3 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 73,801,755 | APBD |
| 4 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 390,654,748 | APBD |
| 5 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 1,500,276,597 | APBD |
| 6 | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 4,543,035,583 | APBD |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|---------------|-------------|
| 7 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 2,847,822,537 | APBD |
| 8 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 2,626,492,707 | APBD |

Pit. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,



W.R. PELITAWAN, S.H., M.Si
NIP. 196808122005011012

Bogor, 30 Januari 2026
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,



ACHMAD WILDAN S.E., M.M
NIP. 197608262002121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
NIP. 196808122005011012

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,



GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
NIP. 198006092010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|--------|-------------|
| 1 | Terwujudnya Perencanaan Penganggaran yang berkualitas | Ketepatan Penetapan RAPBD dan RAPBD Perubahan Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor sesuai Peraturan Perundang-Undangan | Status | Tepat Waktu |
| 2 | Terwujudnya Perencanaan Penganggaran Sesuai Standar | Persentase Dokumen Penganggaran Anggaran Keuangan Daerah yang sesuai ketentuan | % | 100 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|---------------|-------------|
| 1 | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | 3,336,988,704 | APBD |

Pit. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,



W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
NIP. 196808122005011012

Bogor, 30 Januari 2026
KEPALA BIDANG ANGGARAN,



GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
NIP. 198006092010011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RONA ROSITAWATI SH, MH
Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
NIP. 196808122005011012

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,

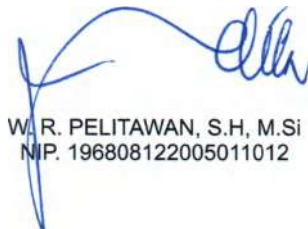

RONA ROSITAWATI SH, MH
NIP. 197801232002122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|--------|--------|
| 1 | Terwujudnya Penatausahaan Keuangan sesuai ketentuan | Persentase Usulan Pencairan dari Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti Penerbitan SP2D sesuai ketentuan | % | 100 |
| 2 | Penatausahaan Keuangan Daerah Memenuhi Standar | Persentase Dokumen Penatausahaan Keuangan Daerah yang sesuai ketentuan | % | 100 |
| 3 | Pengelolaan Dana Bantuan Keuangan Memenuhi Standar | Persentase penyaluran Bantuan Keuangan sesuai dengan ketentuan | % | 100 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|--|-------------------|-------------|
| 1 | Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah | 1,750,743,733 | APBD |
| 2 | Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah | 1,830,772,184,328 | APBD |

Pit. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH,



W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
 NIP. 196808122005011012

Bogor, 30 Januari 2026
 KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN,



RONA ROSITAWATI SH, MH
 NIP. 197801232002122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIWIN YETI HARYATI, S.E, MM.
Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

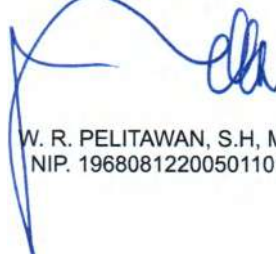
Nama : W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
Jabatan : Pit. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
NIP. 196808122005011012

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,

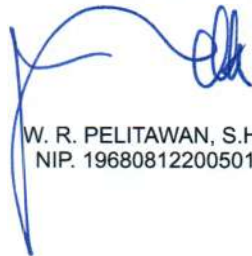

WIWIN YETI HARYATI, S.E, MM.
NIP. 196809301998032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|--------|--------|
| 1 | Terwujudnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah sesuai ketentuan | Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan daerah yang sesuai ketentuan | % | 100 |
| 2 | Terwujudnya Pelaporan Keuangan (LKPD) Kabupaten Bogor sesuai ketentuan | Persentase Laporan Keuangan Daerah yang memenuhi standar | % | 100 |
| 3 | Terwujudnya data dan informasi Lingkup Keuangan Daerah yang berkualitas | Persentase data dan informasi yang akurat dan mutakhir Lingkup Keuangan Daerah | % | 100 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|--|-------------|-------------|
| 1 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah | 987,799,165 | APBD |
| 2 | Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah | 788,963,162 | APBD |

Pit. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH,



W. R. PELITAWAN, S.H, M.Si
 NIP. 196808122005011012

Bogor, 30 Januari 2026
 KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI,



WIWIN YETI HARYATI, S.E, MM.
 NIP. 196809301998032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

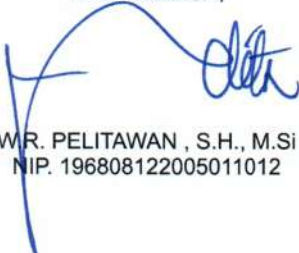
Nama : W.R. PELITAWAN, S.H., M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


W.R. PELITAWAN, S.H., M.Si
NIP. 196808122005011012

Bogor, 30 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,


EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197004132008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|--|--------|--------|
| 1 | Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan | Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan | % | 100 |
| 2 | Perencanaan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan | Persentase Dokumen Perencanaan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan | % | 100 |
| 3 | Penatausahaan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan | Persentase Barang Milik Daerah yang Penatausahaanya sesuai ketentuan | % | 100 |
| 4 | Pemanfaatan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan | Persentase dokumen pemanfaatan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan | % | 100 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---------------------------------|---------------|-------------|
| 1 | Pengelolaan Barang Milik Daerah | 3,664,396,469 | APBD |

Pit. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,


W.R. PELITAWAN, S.H., M.Si
NIP. 196808122005011012

Bogor, 30 Januari 2026
KEPALA BIDANG ASET DAERAH,


EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197004132008011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIRMAN FIRDAUS SE, M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ACHMAD WILDAN S.E, M.M
Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


ACHMAD WILDAN S.E, M.M
NIP. 197608262002121005

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,


FIRMAN FIRDAUS SE, M.Si
NIP. 197110012002121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|--|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen | 2 |
| 2 | Barang Milik Daerah memiliki bukti kepemilikan lingkup BPKAD | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen | 1 |
| 3 | Tercatatnya Barang Milik Daerah lingkup BPKAD | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Laporan | 2 |
| 4 | Tersedianya layanan Administrasi Kepegawaian lingkup BPKAD | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Dokumen | 1 |
| 5 | Data kepegawaian terinput ke Sistem Informasi Kepegawaian lingkup BPKAD | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | Dokumen | 1 |
| 6 | Tervaluasinya Penilaian Kinerja Pegawai lingkup BPKAD | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Dokumen | 1 |
| 7 | Terkirimnya Pegawai Lingkup BPKAD yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | Orang | 15 |
| 8 | Pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan di lingkup BPKAD | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Orang | 60 |
| 9 | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor lingkup BPKAD | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | Paket | 1 |
| 10 | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor lingkup BPKAD | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | Paket | 3 |
| 11 | Tersedianya Bahan Logistik Kantor lingkup BPKAD | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | Paket | 8 |
| 12 | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan lingkup BPKAD | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | Paket | 1 |
| 13 | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan lingkup BPKAD | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | Dokumen | 1 |
| 14 | Tamu terlayani sesuai dengan ketentuan | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | Laporan | 12 |
| 15 | Disepakatinya upaya untuk mencapai sebuah tujuan melalui rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Laporan | 12 |
| 16 | Terseleksinya Arsip lingkup BPKAD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Dokumen | 1 |
| 17 | Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan lingkup BPKAD | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan | Unit | 20 |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|--|----------|--------|
| 18 | Tersedianya Mebel lingkup BPKAD | Jumlah paket Mebel yang Disediakan | Unit | 122 |
| 19 | Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya lingkup BPKAD | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | Unit | 5 |
| 20 | Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya lingkup BPKAD | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Unit | 8 |
| 21 | Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya lingkup BPKAD | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Unit | 14 |
| 22 | Surat masuk dan keluar yang teregister | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Laporan | 12 |
| 23 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Lingkup BPKAD | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | Laporan | 12 |
| 24 | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Lingkup BPKAD | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | Laporan | 12 |
| 25 | Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan terpelihara dan terbayarkan pajaknya kendaraan Lingkup BPKAD | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | Unit | 20 |
| 26 | Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang terpelihara dan terbayarkan pajaknya Lingkup BPKAD | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Unit | 152 |
| 27 | Terpeliharanya Mebel lingkup BPKAD | Jumlah Mebel yang Dipelihara | Unit | 120 |
| 28 | Terpeliharanya Aset Tak Berwujud lingkup BPKAD | Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara | Aplikasi | 1 |
| 29 | Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Lingkup BPKAD | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | Unit | 2 |
| 30 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | Unit | 1 |
| 31 | Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya lingkup BPKAD | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | Unit | 6 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|------------|-------------|
| 1 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | 17,736,201 | APBD |
| 2 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | 36,509,841 | APBD |
| 3 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 19,555,713 | APBD |
| 4 | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | 25,523,897 | APBD |
| 5 | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | 28,649,232 | APBD |
| 6 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 31,481,619 | APBD |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|---------------|-------------|
| 7 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 125,000,000 | APBD |
| 8 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 180,000,000 | APBD |
| 9 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 146,464,789 | APBD |
| 10 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 169,598,898 | APBD |
| 11 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 301,124,449 | APBD |
| 12 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 131,858,477 | APBD |
| 13 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 142,400,000 | APBD |
| 14 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | 101,000,000 | APBD |
| 15 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 316,564,000 | APBD |
| 16 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 191,265,984 | APBD |
| 17 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 2,354,400,000 | APBD |
| 18 | Pengadaan Mebel | 872,100,360 | APBD |
| 19 | Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 917,923,603 | APBD |
| 20 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 132,479,277 | APBD |
| 21 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 266,132,343 | APBD |
| 22 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 266,726,662 | APBD |
| 23 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 1,255,127,400 | APBD |
| 24 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 1,325,968,475 | APBD |
| 25 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 135,000,000 | APBD |
| 26 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 592,750,000 | APBD |
| 27 | Pemeliharaan Mebel | 10,656,000 | APBD |
| 28 | Pemeliharaan Aset Tak Berwujud | 60,000,000 | APBD |
| 29 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 1,375,989,707 | APBD |
| 30 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 79,497,000 | APBD |
| 31 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 372,600,000 | APBD |

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,

ACHMAD WILDAN S.E, M.M
NIP. 197608262002121005

Bogor, 30 Januari 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

FIRMAN FIRDAUS SE, M.Si
NIP. 197110012002121006



**PENUGASAN KETUA TIM KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MIA DARMIA S.Sos
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ACHMAD WILDAN S.E, M.M
Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ACHMAD WILDAN S.E, M.M
NIP. 197608262002121005

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,

MIA DARMIA S.Sos
NIP. 196810041993082001

PENUGASAN KETUA TIM KINERJA TAHUN 2026
PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|--|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Lingkup BPKAD | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dokumen | 4 |
| 2 | Tersusunnya Dokumen RKA BPKAD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Dokumen | 2 |
| 3 | Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA BPKAD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Dokumen | 2 |
| 4 | Tersusunnya Dokumen pengukuran dan pelaporan BPKAD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Laporan | 3 |
| 5 | Terevaluasi Kinerja Lingkup BPKAD | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Laporan | 16 |
| 6 | Tersusunnya Dokumen Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | Dokumen | 1 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|-------------|-------------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 265,805,385 | APBD |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 37,065,107 | APBD |
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 38,799,242 | APBD |
| 4 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 95,127,903 | APBD |
| 5 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 227,495,845 | APBD |
| 6 | Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | 33,985,158 | APBD |

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,

ACHMAD WILDAN S.E, M.M
NIP. 197608262002121005

Bogor, 30 Januari 2026
PERENCANA AHLI MUDA,



MIA DARMIA S.Sos
NIP. 196810041993082001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LINA MARLINA PURNAMASARI, ST
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ACHMAD WILDAN S.E, M.M
Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ACHMAD WILDAN S.E, M.M
NIP. 197608262002121005

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,

LINA MARLINA PURNAMASARI, ST
NIP. 197503172010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|-------------|--------|
| 1 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | Orang/Bulan | 104 |
| 2 | Tersusunnya Dokumen Surat Pertanggungjawaban Belanja Semua Sub Kegiatan per Bulan Lingkup BPKAD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD | Dokumen | 1 |
| 3 | Tersusunnya data realisasi belanja daerah lingkup BPKAD yang selaras | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Dokumen | 1 |
| 4 | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Laporan | 2 |
| 5 | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | Laporan | 24 |
| 6 | Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Dokumen | 2 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|----------------|-------------|
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 37,290,308,362 | APBD |
| 2 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 90,269,293 | APBD |
| 3 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | 32,936,865 | APBD |
| 4 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 33,645,045 | APBD |
| 5 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | 170,534,529 | APBD |
| 6 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 15,052,077 | APBD |

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,

ACHMAD WILDAN S.E, M.M
NIP. 197608262002121005

Bogor, 30 Januari 2026
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,

LINA MARLINA PURNAMASARI, ST
NIP. 197503172010012001



**PENUGASAN KETUA TIM KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERRY SYAFARI SARIPUDIN, S.IP
Jabatan : ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RONA ROSITAWATI SH, MH
Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RONA ROSITAWATI SH, MH
NIP. 197801232002122004

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,

FERRY SYAFARI SARIPUDIN, S.IP
NIP. 197003081994031005

PENUGASAN KETUA TIM KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA AHLI MUDA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya Laporan Pengelolaan Gaji dan Tunjangan | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank | Dokumen | 2 |
| 2 | Tersusunnya laporan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) | Jumlah laporan SKPP yang disusun | Laporan | 12 |
| 3 | Tersusunnya laporan perhitungan kelebihan bayar | Jumlah laporan perhitungan kelebihan bayar | Laporan | 12 |
| 4 | Tersusunnya Laporan Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait | Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait | Dokumen | 1 |
| 5 | Tersusunnya laporan pemotongan fihak ketiga (PFK) | Jumlah laporan pemotongan fihak ketiga (PFK) | Laporan | 2 |
| 6 | Terselenggaranya sosialisasi tentang belanja pegawai | Jumlah laporan sosialisasi tentang belanja pegawai | Laporan | 1 |

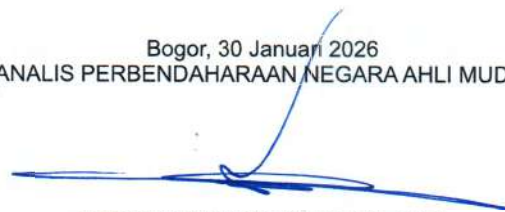
| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|--|-------------|-------------|
| 1 | Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank | 239,610,478 | APBD |
| 2 | Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait | 369,964,230 | APBD |

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN,



RONA ROSITAWATI SH, MH
NIP. 197801232002122004

Bogor, 30 Januari 2026
ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA AHLI MUDA,



FERRY SYAFARI SARIPUDIN, S.IP
NIP. 197003081994031005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SONY FITRIA MARTIANTI SE, M.A
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN PPKD DAN DANA TRANSFER

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RONA ROSITAWATI SH, MH
Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RONA ROSITAWATI SH, MH
NIP. 197801232002122004

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,

SONY FITRIA MARTIANTI SE, M.A
NIP. 198603092009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN PPKD DAN DANA TRANSFER
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1 | Terbitnya Laporan Pembiayaan Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah | Dokumen | 1 |
| 2 | Tersusunnya Laporan Dana perimbangan dan dana transfer lainnya terdistribusi kedalam APBD | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya | Dokumen | 5 |
| 3 | Tereviewnya Usulan Pencairan Bantuan Keuangan | Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan | Laporan | 1 |
| 4 | Tereviewnya usulan pencairan dana darurat dan mendesak | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak | Laporan | 1 |
| 5 | Tereviewnya usulan pencairan dana bagi hasil Kabupaten | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota | Laporan | 1 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|--|-------------------|-------------|
| 1 | Penatausahaan Pembiayaan Daerah | 215,505,075 | APBD |
| 2 | Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya | 234,949,391 | APBD |
| 3 | Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan | 1,470,634,127,538 | APBD |
| 4 | Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak | 80,328,640,124 | APBD |
| 5 | Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota | 279,809,416,666 | APBD |

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN,



RONA ROSITAWATI SH, MH
 NIP. 197801232002122004

Bogor, 30 Januari 2026
 KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN PPKD
 DAN DANA TRANSFER,



SONY FITRIA MARTIANTI SE, M.A
 NIP. 198603092009012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIRMANSYAH S.E
Jabatan : Plt. KEPALA SUB BIDANG KAS DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RONA ROSITAWATI SH, MH
Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RONA ROSITAWATI SH, MH
NIP. 197801232002122004

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,

FIRMANSYAH S.E
NIP. 197504252007011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 PIt. KEPALA SUB BIDANG KAS DAERAH
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah | Dokumen | 12 |
| 2 | Review Anggaran Kas dan SPD disahkan | Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD | Dokumen | 5 |
| 3 | Terbinanya ASN tentang Penatausahaan Keuangan Daerah | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota | Orang | 228 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|-------------|-------------|
| 1 | Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah | 351,851,220 | APBD |
| 2 | Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD | 89,502,349 | APBD |
| 3 | Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota | 249,360,990 | APBD |

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN,



RONA ROSITAWATI SH, MH
 NIP. 197801232002122004

Bogor, 30 Januari 2026
 PIt. KEPALA SUB BIDANG KAS DAERAH,



FIRMANSYAH S.E
 NIP. 197504252007011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WULAN PURNAMA SARI -, SE
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
NIP. 198006092010011002

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,

WULAN PURNAMA SARI -, SE
NIP. 198206192006042009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya KUA dan PPAS | Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun | Dokumen | 2 |
| 2 | Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun | Dokumen | 2 |
| 3 | Terverifikasinya RKA- SKPD | Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi | Dokumen | 74 |
| 4 | Terverifikasinya Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi | Dokumen | 74 |
| 5 | Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | Dokumen | 2 |
| 6 | Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD | Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD | Dokumen | 2 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|-------------|-------------|
| 1 | Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS | 417,571,356 | APBD |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | 429,756,453 | APBD |
| 3 | Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD | 54,842,439 | APBD |
| 4 | Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD | 50,621,347 | APBD |
| 5 | Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | 809,073,520 | APBD |
| 6 | Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD | 848,903,174 | APBD |

KEPALA BIDANG ANGGARAN,


 GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
 NIP. 198006092010011002

Bogor, 30 Januari 2026
 KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA,


 WULAN PURNAMA SARI -, SE
 NIP. 198206192006042009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI NURYADI SE, Ak, M.M.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN PPKD

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
NIP. 198006092010011002

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,


ADI NURYADI SE, Ak, M.M.
NIP. 198402142011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN PPKD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran Pendapatan Hasil Rakor sebagai Bahan Pembahasan Kebijakan Anggaran | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan | Dokumen | 1 |
| 2 | Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran Belanja Daerah Hasil Rakor sebagai Bahan Pembahasan Kebijakan Anggaran | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah | Dokumen | 1 |
| 3 | Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran Pembiayaan Hasil Rakor sebagai Bahan Pembahasan Kebijakan Anggaran | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan | Dokumen | 1 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|--|-------------|-------------|
| 1 | Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan | 57,275,306 | APBD |
| 2 | Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah | 69,475,993 | APBD |
| 3 | Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan | 163,707,123 | APBD |

KEPALA BIDANG ANGGARAN,


GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
NIP. 198006092010011002

Bogor, 30 Januari 2026
KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN PPKD,


ADI NURYADI SE, Ak, M.M.
NIP. 198402142011011002



**PENUGASAN KETUA TIM KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIRLAN FIRMANSYAH S.E
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
NIP. 198006092010011002

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,


DIRLAN FIRMANSYAH S.E
NIP. 197103172002121003

PENUGASAN KETUA TIM KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran | Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran | Dokumen | 70 |
| 2 | Terselenggaranya Sosialisasi Permendagri tentang Pengelolaan Keuangan Daerah | Jumlah Laporan Kegiatan Sosialisasi Permendagri tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah | Laporan | 1 |
| 3 | Tersusunnya Petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis Pedoman Penyusunan RKA-SKPD | Jumlah dokumen juklak juknis Pedoman Penyusunan RKA-SKPD | Dokumen | 1 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|--|-------------|-------------|
| 1 | Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran | 435,761,994 | APBD |

KEPALA BIDANG ANGGARAN,



GANDALA SONJAYA S.Sos, M.Si
NIP. 198006092010011002

Bogor, 30 Januari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,



DIRLAN FIRMANSYAH S.E
NIP. 197103172002121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YENI NARYANI S.E.,M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WIWIN YETI HARYATI, S.E, MM.
Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

WIWIN YETI HARYATI, S.E, MM.
NIP. 196809301998032003

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,

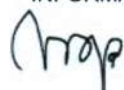
YENI NARYANI S.E.,M.Si
NIP. 197410071999012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya laporan keuangan yang memenuhi standar | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah | Laporan | 1 |
| 2 | Terkonsolidasinya Laporan Keuangan SKPD dan BUD | Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi | Laporan | 1 |
| 3 | Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah dan rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Pelaksanaan APBD | Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota | Dokumen | 2 |
| 4 | Tersusunnya Kebijakan Akuntansi Daerah | Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah | Dokumen | 1 |
| 5 | Terbinanya ASN tentang Akuntansi, Pelaporan, dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota | Orang | 172 |

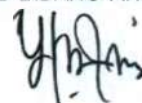
| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|-------------|-------------|
| 1 | Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah | 159,292,737 | APBD |
| 2 | Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah | 57,381,915 | APBD |
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota | 169,081,560 | APBD |
| 4 | Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah | 107,687,279 | APBD |
| 5 | Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota | 119,392,287 | APBD |

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI
INFORMASI,



WIWIN YETI HARYATI, S.E., MM
NIP. 196809301998032003

Bogor, 30 Januari 2026
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI,



YENI NARYANI S.E.,M.Si
NIP. 197410071999012001



**PENUGASAN KETUA TIM KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HANNY LESMANAWATY, S.E., Ak., M.Si
Jabatan : ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WIWIN YETI HARYATI, S.E, MM.
Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

WIWIN YETI HARYATI, S.E, MM.
NIP. 196809301998032003

Bogor, 3 November 2025
PIHAK PERTAMA,

HANNY LESMANAWATY, S.E., Ak., M.Si
NIP. 197906062010012001

PENUGASAN KETUA TIM KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA AHLI MUDA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|--|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya Laporan keuangan daerah secara berkala | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran | Laporan | 19 |
| 2 | Tersusunnya Tanggapan hasil pemeriksaan BPK | Jumlah Dokumen Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD | Dokumen | 1 |
| 3 | Tersusunnya Laporan Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah | Dokumen | 12 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|--|-------------|-------------|
| 1 | Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran | 280,233,301 | APBD |
| 2 | Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD | 80,569,170 | APBD |
| 3 | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah | 61,919,529 | APBD |

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI
INFORMASI,



WIWIN YETI HARYATI, S.E., MM.
NIP. 196809301998032003

Bogor, 3 November 2025
ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA AHLI MUDA,



HANNY LESMANAWATY, S.E., Ak., M.Si
NIP. 197906062010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYENNI ANJANI PUTRI ST, M.A
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WIWIN YETI HARYATI, S.E, MM.
Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

WIWIN YETI HARYATI, S.E, MM.
NIP. 196809301998032003

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,

SYENNI ANJANI PUTRI ST, M.A
NIP. 199010232014012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 KEPALA SUB BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI BADAN
 PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|---------|--------|
| 1 | Terinventarisasinya dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah | Dokumen | 1 |
| 2 | Terimplementasinya dan terpeliharanya Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah | Dokumen | 1 |
| 3 | Terbinanya ASN tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota | Orang | 452 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|-------------|-------------|
| 1 | Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah | 112,005,900 | APBD |
| 2 | Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah | 318,991,820 | APBD |
| 3 | Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota | 357,965,442 | APBD |

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI
 INFORMASI,



WIWIN YETI HARYATI, S.E, MM.
 NIP. 196809301998032003

Bogor, 30 Januari 2026
 KEPALA SUB BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI,



SYENNI ANJANI PUTRI ST, M.A
 NIP. 199010232014012001



**PENUGASAN KETUA TIM KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RADEN SURYA SAPTARAHARJA, S.H, M.Si., M.Kn.
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197004132008011002

Bogor, 3 November 2025
PIHAK PERTAMA,

RADEN SURYA SAPTARAHARJA, S.H, M.Si., M.Kn.
NIP. 198102102009011001

PENUGASAN KETUA TIM KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1 | Tercatatnya Barang Milik Daerah sebagai aset daerah | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah | Laporan | 1 |
| 2 | Terinventarisirnya Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah | Laporan | 1 |
| 3 | Terverifikasinya Data Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | Laporan | 1 |
| 4 | Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun | Laporan | 2 |
| 5 | Terbinanya ASN dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota | Orang | 76 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|-------------|-------------|
| 1 | Penatausahaan Barang Milik Daerah | 252,482,319 | APBD |
| 2 | Inventarisasi Barang Milik Daerah | 77,191,156 | APBD |
| 3 | Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | 116,870,178 | APBD |
| 4 | Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | 217,421,594 | APBD |
| 5 | Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota | 195,903,632 | APBD |

KEPALA BIDANG ASET DAERAH,



EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197004132008011002

Bogor, 3 November 2025
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI
MUDA,



RADEN SURYA SAPTARAHARJA, S.H, M.Si.,M.Kn.
NIP. 198102102009011001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUNI RACHMADI, SE., MM
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197004132008011002

Bogor, 3 November 2025
PIHAK PERTAMA,

JUNI RACHMADI, SE., MM
NIP. 198406072010011008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya dan terverifikasinya Standar Harga | Jumlah Standar Harga yang Disusun | Dokumen | 2 |
| 2 | Tersusunnya Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah | Jumlah Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah | Dokumen | 1 |
| 3 | Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah | Dokumen | 2 |
| 4 | Ternilainya Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah | Laporan | 1 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|--|-------------|-------------|
| 1 | Penyusunan Standar Harga | 240,954,459 | APBD |
| 2 | Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah | 105,932,046 | APBD |
| 3 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah | 219,421,115 | APBD |
| 4 | Penilaian Barang Milik Daerah | 343,482,727 | APBD |

KEPALA BIDANG ASET DAERAH,

EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
 NIP. 197004132008011002

Bogor, 3 November 2025
 KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,

JUNI RACHMADI, SE., MM
 NIP. 198406072010011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDRY RAMADHAN S.H, M.H.
Jabatan : Plt. KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 197004132008011002

Bogor, 30 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,



ANDRY RAMADHAN S.H, M.H.
NIP. 198206252009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Pit. KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BOGOR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1 | Tersusunnya Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah | Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah | Dokumen | 1 |
| 2 | Barang Milik Daerah memiliki bukti kepemilikan | Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah | Laporan | 1 |
| 3 | Terawasinya dan terkendalinya Pengelolaan Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah | Laporan | 1 |
| 4 | Terverifikasinya Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah | Dokumen | 2 |

| No | Program/ Kegiatan / Sub | Anggaran | Sumber Dana |
|----|---|-------------|-------------|
| 1 | Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah | 57,508,798 | APBD |
| 2 | Pengamanan Barang Milik Daerah | 371,045,665 | APBD |
| 3 | Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah | 182,417,326 | APBD |
| 4 | Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah | 164,677,378 | APBD |

KEPALA BIDANG ASET DAERAH,



EKO SUHARNANTO, S.Sos, M.Si
 NIP. 197004132008011002

Bogor, 30 Januari 2026
 Pit. KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN
 PENGAMANAN,



ANDRY RAMADHAN S.H, M.H.
 NIP. 198206252009011004